Załącznik Nr 4 *do Deklaracji uczestnictwa w projekcie*

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr RPDS.08.04.01-02-0048/17 pn. „Moi rodzice wracają do pracy – program wsparcia aktywności zawodowej rodziców opiekujących się dziećmi do lat 3”

Obowiązuje od dnia 31.05.2019 r.

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt nr **RPDS.08.04.01-02-0048/17 pn. „Moi rodzice wracają do pracy – program wsparcia aktywności zawodowej rodziców opiekujących się dziećmi do lat 3”** realizowany w ramach Osi Priorytetowej VIII Rynek pracy, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego, Poddziałania 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne, Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany jest przez **Centrum Wspierania Biznesu Europea Sp. z o.o. z siedzibą w Siechnicach** w partnerstwie ze **Stowarzyszeniem „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” z siedzibą we Wrocławiu**.
2. Projekt realizowany jest w okresie: 01.07.2018 roku do 30.06.2020 roku.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem teren województwa dolnośląskiego – miasto Wrocław.
4. **Biuro projektu Lidera** - Centrum Wspierania Biznesu Europea Sp. z o.o.– przy ul. Dmowskiego 17f/7, 50-203 Wrocław, województwo dolnośląskie, e-mail: info@europea.pl, www.europea.pl.
5. **Biuro projektu Partnera** – Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości” – przy ul. Piłsudskiego 95, 50-016 Wrocław, województwo dolnośląskie, e-mail: biuro@cwp.wroclaw.pl.
6. **Głównym celem projektu** jest wzrost aktywności zawodowej (powrót lub wejście na rynek pracy) wśród 88 (84 kobiety, 4 mężczyzn) osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 z terenu województwa dolnośląskiego – Wrocław w okresie od 01.07.2018 – 30.06.2020 poprzez utworzenie 88 miejsc w nowopowstałym żłobku na terenie Wrocławia oraz aktywizację zawodową 31 z 88 uczestników projektu będących osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – **Projekt RPDS.08.04.01-02-0048/17 pn. „Moi rodzice wracają do pracy – program wsparcia aktywności zawodowej rodziców opiekujących się dziećmi do lat 3”** realizowany w ramach Osi Priorytetowej VIII Rynek pracy, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego, Poddziałania 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne, Programu

Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. **Lider Projektu -** Centrum Wspierania Biznesu Europea Sp. z o.o., z siedzibą w Siechnicach, ul. Staszica 8e/19, KRS 0000181798, NIP 8942770251, REGON: 932931100;
3. **Partner Projektu -** Stowarzyszenie „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości" z siedzibą we Wrocławiu, ul. Piłsudskiego 95, KRS: 0000308312, NIP: 8992641314, REGON: 020767507;
4. **Beneficjent** – Lider Projektu w przypadku realizowania projektu z Partnerem Projektu wskazanym we wniosku o dofinansowanie projektu;
5. **Organizator** – Lider Projektu oraz Partner Projektu;
6. **Wniosek o dofinansowanie projektu** – wniosek o dofinansowanie projektu złożony przez Centrum Wspierania Biznesu Europea Sp. z o.o. z siedzibą w Siechnicach w partnerstwie z Stowarzyszeniem „Centrum Wspierania Przedsiębiorczości" z siedzibą we Wrocławiu;
7. **Dane osobowe** - oznacza to dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do ww. ustawy, oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz. Urz. UE.L nr 119, str. 1/; zwanymi dalej „ustawą o ochronie danych osobowych", dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta;
8. **Przetwarzanie danych osobowych** - oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, w szczególności zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prowadzenia sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
9. **Regulamin** – niniejszy Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie;
10. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o udział w Projekcie;
11. **Uczestnik Projektu** – Uczestnikami projektu są rodzice lub prawni opiekunowie dzieci w wieku do 3 roku życia w przypadku, gdy co najmniej jedno z rodziców lub opiekunów prawnych powraca na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka,
12. **Rodzic** – ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
13. **Osoba powracająca na rynek pracy** – osoba, która przed urodzeniem dziecka i w czasie sprawowania opieki nad nim była osoba zatrudnioną,
14. **Osoba wchodząca na rynek pracy** – osoba, która przed urodzeniem dziecka i w czasie sprawowania opieki nad nim była bezrobotna lub bierna zawodowo,
15. **Osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu

macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi;

16. **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)4. Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo;
17. **Osoby długotrwale bezrobotne** – definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny" różni się w zależności od wieku:
    a) młodzież (<25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (>6 miesięcy),
    b) dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy). Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie;
18. **Żłobek** - jedna z form opieki nad małymi dziećmi (do 3 roku życia), których celem jest pomoc rodzicom w godzeniu pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi (opieką nad dziećmi). Ma wspierać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewniać dziecku możliwość uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście np. w czasie gdy są w pracy.
19. **Dziecko z niepełnosprawnością –** dziecko uczęszczające do przedszkola, szkoły lub placówki posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
20. **Osoby z niepełnosprawnościami** –osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
21. **Zatrudnienie** – oznacza bycie pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy, tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także wykonanie pracy na podstawie Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (m.in. umowa zlecenia, umowa o dzieło), status rolnika oraz domownika jak również prowadzenie działalności gospodarczej.
22. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół składający się ze Specjalisty ds. Promocji i Rekrutacji, Psychologa oraz Koordynatora Projektu powołany do oceny i kwalifikacji uczestników do projektu
23. **Dokumenty Rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć Deklarację Uczestnictwa w Projekcie wraz z załącznikami (Deklaracja, Oświadczenia oraz Regulamin);
24. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem;
25. **Specjalista ds. Rekrutacji i Promocji** – osoba organizująca proces rekrutacji oraz biorąc udział we wszystkich jej etapach w zakresie ustanowionym niniejszym Regulaminem;

§ 3

Zakres wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach Projektu są bezpłatne, pod warunkiem, że osoba w nim uczestnicząca będzie stosowała się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz umów (tj. umowa na udział w Projekcie), jakie zostaną z nią zawarte po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie;
2. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia (zgodne z załącznikiem 7 Minimalne wymagania jakościowe projektu do Regulaminu konkursu nr RPDS.08.04.01-IP.02-02-259/17) dla Uczestników Projektu:
   a) Przyjęcie do żłobka 88 dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia do ukończenia 3 roku życia,
   b) Aktywizacja zawodowa 31 z 88 uczestników projektu będących osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3 :

- doradztwo zawodowe świadczone przez doradcę zawodowego/psychologa w formie konsultacji indywidualnych w zakresie analizy klienta/identyfikacji potrzeb oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania, zwanego dalej IPD, w wymiarze średnio 5 godzin na uczestnika;
- doradztwo zawodowe świadczone przez doradcę zawodowego/psychologa w formie konsultacji indywidualnych w zakresie indywidualnego poradnictwa zawodowego, wywiad oraz badania testowe w wymiarze średnio 5 godzin na uczestnika;
- grupowe warsztaty z zakresu umiejętności poszukiwania pracy w wymiarze łącznie 32 godzin,
- szkolenia w zakresie kompetencji cyfrowych na poziomie ECDL Base lub równoważne w wymiarze średnio 48 godzin szkoleniowych, przeprowadzane przez trenerów, komplet materiałów szkoleniowych oraz certyfikowane egzaminy zewnętrzne wraz z wydaniem certyfikatu, świadectwa lub innego równorzędnego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.
- kurs zawodowy/szkolenie certyfikowane zgodnie z indywidualnie opracowanym IPD średnio 104 godziny szkoleniowe na uczestnika, w tym wyżywienie, materiały szkoleniowe oraz egzaminy kwalifikacyjne/certyfikujące wraz z wydaniem certyfikatu, świadectwa lub innego równorzędnego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje.

Uczestnik w ramach aktywizacji zawodowej otrzyma stypendium szkoleniowe w wysokości 6,65 zł netto/h, wypłacane na zasadach określonych w zał. 7 do Regulamin Konkursu nr RPDS.08.04.01-IP.02-02-259/17 tj. w wysokości 120% kwoty zasiłku, o którym mowa w art.72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie:

a) stypendium szkoleniowe wypłacane jest na podstawie list obecności,
b) stypendium będzie wypłacane do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu w którym Uczestnik Projektu był obecny na szkoleniu potwierdzonym listami obecności.

3. W projekcie podejmowane będą działania związane z propagowaniem zasady równości szans i

niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§ 4

Warunki udziału w projekcie i rekrutacji

1. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Projekt skierowany jest do osób:

a) podejmujących pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujących dzieci do lat 3 - odnosi się to do osób pracujących, które dzięki wsparciu otrzymanemu w ramach projektu powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka w wyniku działań związanych z zapewnieniem miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Np. osoby, które wróciły na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim – 57 miejsc.

b) które są poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3. Odnosi się to do osób, które w dniu przystąpienia do projektu są bezrobotne lub bierne zawodowo tj. dla osób pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym do osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopie wychowawczym, dotyczy osób, które dzięki wsparciu EFS w zakresie zapewnienia miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 znajdą pracę lub będą poszukiwać pracy – 31 miejsc.

3. Przewiduje się przyjęcie dzieci w wieku:

a) Od 20 tygodnia do 12 mc włącznie – 3 dzieci
b) Od 12 mc i 1 dzień do 3 lat – 85 dzieci

4. Rekrutacja rozpoczyna się 15.05.2019 r. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły w przypadku, gdy w projekcie będą wolne miejsca.
5. Dziecko będzie przebywać w placówce maksymalnie 13 miesiący.
6. Kryteria udziału w projekcie:

a) Warunki konieczne jakie musi spełnić uczestnik projektu jest zamieszkanie w mieście Wrocław oraz bycie rodzicem/ opiekunem dziecka, które zostanie zgłoszone do żłobka w ramach Projektu.

b) Kryteria dodatkowe rozpatrywane będą w przypadku, gdy konieczne będzie tworzenie list rezerwowych. Kryteria dodatkowe będą punktowane następująco:
- niepełnosprawność rodzica/ dziecka – 2 pkt.
- liczba dzieci w rodzinie – 1 dziecko – 0 pkt., 2 dzieci – 1 pkt., 3 i więcej dzieci – 2 pkt.
- dochód netto przypadający na osobę w rodzinie – 0-500 zł – 2 pkt., 501-1000 zł – 1 pkt. powyżej 1000 zł – 0 pkt.

7. W celu uzyskania dodatkowych punktów za kryterium „dochód netto przypadający na osobę w rodzinie" uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o wysokości uzyskiwanych dochodów w jego gospodarstwie domowym tj.:

zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodu za trzy miesiące poprzedzające dzień przystąpienia do projektu; w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą kserokopia formularza PIT-5 potwierdzona za zgodność z oryginałem lub inny wiarygodny dokument potwierdzający wysokość uzyskanego dochodu w miesiącu poprzedzającym dzień przystąpienia do projektu.

8. Status osoby bezrobotnej zarejestrowanej należy potwierdzić zaświadczeniem z powiatowego urzędu pracy.
9. Status osoby biernej zawodowo należy potwierdzić zaświadczeniem z ZUS-u.
10. Posiadanie stopnia niepełnosprawności należy potwierdzić orzeczeniem wydanym przez Miejski/Powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności.
11. Wszystkie kryteria rekrutacji kandydat powinien spełnić na etapie podpisywania umowy uczestnictwa w Projekcie.
12. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą Centrum Wspierania Biznesu Europea Sp. z o.o. przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.

13. Etapy rekrutacji:

I etap rekrutacji – ogłoszenie naboru uczestników projektu opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3

II etap rekrutacji - przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych

- Deklaracja uczestnictwa w projekcie:

załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu

załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku/ wykorzystanie wizerunku

załącznik nr 4 – Regulamin rekrutacji uczestnictwa w projekcie

Oświadczenie o dochodach netto przypadający na rodzinę – tylko w przypadku spełnienia warunku do otrzymania dodatkowych punktów przy rekrutacji.

Zaświadczenie z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/wychowawczym lub inny dokument potwierdzający przerwę w pracy związanej z urodzeniem dziecka i/lub wychowujących dzieci do lat 3.

Zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej.

Dokument potwierdzający niepełnosprawność dziecka/rodzica tj. orzeczenie wydane przez Miejski/Powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności.

III etap rekrutacji – przyznanie punktów dodatkowych na podstawie kompletu wymaganych dokumentów.
IV etap rekrutacji – utworzenie listy uczestników projektu i listy rezerwowej.

V etap rekrutacji – podpisanie umów

14. Zgłoszenia osób zainteresowanych udziałem w Projekcie przyjmowane będą w biurze Projektu osobiście lub listem poleconym na adres ul. Dmowskiego 17f/7, 50-203 Wrocław, w dni robocze w godzinach od 09.00 do 16.00 od dnia 15.05.2019 r. do momentu osiągnięcia wymaganej liczby uczestników w Projekcie. Kolejne zgłoszenia wpisywane będą na listę rezerwową.
    Z uwagi na specjalne potrzeby potencjalnych uczestników istnieje możliwość złożenia dokumentów w sobotę w godzinach 10.00-12.00 po wcześniejszym zgłoszeniu.

15. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

a) udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie wymienionych w § 3, na który został zakwalifikowany. Dowodem uczestnictwa jest każdorazowe osobiste złożenie przez Uczestnika podpisu na listach obecności. Warunkiem zaliczenia cyklu doradczo - szkoleniowego przez Uczestnika Projektu jest jego udział w doradztwie indywidualnym, warsztatach z zakresu aktywizacji zawodowej oraz w co najmniej 80% zajęć organizowanych w ramach szkoleń/kursów.

b) udzielenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych w Projekcie, zgodnie ze wzorem oświadczenia w tym zakresie. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w Projekcie.

c) uczestniczenia w badaniach ankietowych przeprowadzonych na rozpoczęcie i na zakończenie poszczególnych form wsparcia przewidzianych w § 3.

d) odbioru przewidzianych w Projekcie cateringów, materiałów szkoleniowych i certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,

e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu,

f) niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu bądź osoby prowadzącej zajęcia o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,

g) bieżącego informowania o wszystkich zmianach, które mogą mieć wpływ na udział w Projekcie,

h) niezwłocznego usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u Koordynatora Projektu, Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów wskazujących przyczynę nieobecności na zajęciach (nie więcej niż 20% zajęć). W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody Koordynatora Projektu na kontynuacje uczestnictwa w Projekcie oraz do nadrobienia zaległości programowych w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu,

i) przystąpienia do egzaminów, w tym egzaminów zewnętrznych przewidzianych w Projekcie, zaliczenia ich z wynikiem pozytywnym oraz uzyskania odpowiednich certyfikatów/świadectw,

j) informowania Beneficjenta na temat swojej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu Projektu,

k) dostarczenia dokumentów potwierdzających otrzymanie oferty pracy

l) współpracy z Organizatorem w ramach Projektu, w szczególności jest zobowiązany do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji oraz list dostarczanych przez Organizatora. Obowiązek ten jest aktualny przez cały okres uczestnictwa w Projekcie.

m) dostarczania dokumentów wskazanych przez Organizatora.

n) dostarczenia Organizatorowi oświadczenia potwierdzające powrót do pracy lub wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka. Niedostarczenie w/w oświadczenia Organizatorowi w terminie, o którym mowa w § 5, pkt 1 lit. m, może spowodować wypisanie dziecka ze żłobka.

o) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom zewnętrznym, zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do :

a) udziału we wszystkich formach wsparcia w Projekcie wymienionych w § 3, na który został zakwalifikowany.

b) otrzymania materiałów szkoleniowych niezbędnych do przyswajania wiedzy w zakresie szkoleń/kursów przewidzianych w Projekcie,

c) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia przewidzianych w Projekcie,

d) możliwości osobistego kontaktu z kadrą Projektu przez cały okres trwania Projektu.

§ 6

Warunki działania żłobka

1. Standardy odnośnie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków, opieki i edukacji, według których będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych są zgodne z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 409, z późn. zm.) oraz w aktach wykonawczych do ustawy.
2. Opieka nad dziećmi i zajęcia dodatkowe.
3. Do żłobków będą przyjmowane dzieci w wieku od ukończenia 20 tyg. do ukończenia 3 roku życia.
4. Opiekę będą pełnić wykwalifikowane opiekunki przez 10 godzin dziennie w godzinach od 7:00 do 17:00.
5. Opiekunki będą posiadały kwalifikacje określone w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego lub wykształcenie średnie co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi lub ukończony szkolenie w wymiarze 280 godzin.

6. Jedna opiekunka sprawuje opiekę nad nie więcej niż 8 dzieci, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami lub dzieci do ukończenia 1 roku życia, nie więcej niż 5 dzieci.
7. Nad sprawami dydaktycznymi w żłobku czuwa dyrektor/dyrektorka, który posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie oraz co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
8. Żłobek będzie prowadzony w oparciu o regulamin organizacyjny oraz statut żłobka.
9. Przykładowy dzienny harmonogram:

7:00 - 8:15 Przyjmowanie dzieci do żłobka, swobodna zabawa dzieci w kącikach tematycznych, możliwość krótkich konsultacji rodziców z opiekunami
8:15 - 8:30 Przygotowanie do śniadania, poranna toaleta, wdrażanie elementów higieny osobistej
8:30 - 9:00 Śniadanie
9:00 - 10:00 Zabawy edukacyjno-rozwojowe
10:00 - 10:20 Czynności pielęgnacyjne i higieniczne, trening czystości, nauka korzystania z nocnika i toalety, wdrażanie elementów higieny osobistej
10:20 - 10:35 Drugie śniadanie
10:35 - 12:00 Zajęcia ruchowe, w tym zabawy na świeżym powietrzu
12:00 - 12:30 Obiad – drugie danie
12:30 - 14:30 Czytanie bajek, zajęcia wyciszające, drzemka lub leżakowanie
14:30 - 14:50 Czynności pielęgnacyjne i higieniczne, trening czystości, nauka korzystania z nocnika i toalety, wdrażanie elementów higieny osobistej
14:50 - 15:10 Obiad – zupa
15:10 - 16:10 Zajęcia tematyczne – rozwijające indywidualne zdolności dzieci (wymiennie według harmonogramu na poszczególne dni)
ok. 16:00 Podwieczorek
16:00 - 17:00 Swobodne zabawy. Rozchodzenie się dzieci do domu.

10. W ciągu dnia żłobek będzie zapewniał właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka właściwy do wieku, w szczególności:
    a) logopedyczne
    b) psychologiczne
    c) pedagogiczne
    d) z fizjoterapeutą
11. Prowadzona będzie terapia (logopedyczna, pedagogiczna, psychologiczna) poprzedzona diagnozą oraz opracowaniem indywidualnego programu terapeutycznego. Będzie miała formę zajęć indywidualnych i grupowych. W ramach konsultacji specjaliści będą udzielać opiekunom dzieci porad wychowawczych i uczyć konsekwencji wychowawczej, a także przekazywać informacje dotyczące dostępnych form pomocy oraz wiedzę na temat zaburzeń.

12. Prowadzona będzie terapia z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (z fizjoterapeutą). Będzie miała formę zajęć indywidualnych i grupowych.
13. W ramach opieki żłobkowej dzieciom zostanie zapewnione całodzienne wyżywienie. Wszystkie dzieci do ukończenia 1 roku życia będą żywione zgodnie ze schematem żywienia niemowląt. Dzieci, które ukończyły 1 rok życia, będą korzystać z 4 posiłków dziennie, zgodnie z zaleceniami żywienia dzieci zdrowych w wieku 1-3 lat, opracowanymi przez zespół ekspertów powołany przez KONSULTANTA KRAJOWEGO DS. PEDIATRII, tj. ze śniadania, obiadu (I i II danie), podwieczorku. Istnieje również możliwość indywidualnego ustalenia menu z uczestnikami projektu oraz dostosowanie go do indywidualnych potrzeb dziecka, w szczególności dziecka z niepełnosprawnością.

14. Dzieci w żłobkach będą objęte opieką pielęgniarską (stałe wizyty osoby posiadającej uprawnienia pielęgniarki lub położnej).
15. Dzieci zostaną ubezpieczone (polisa NNW).

§ 7

Zasady rezygnacji i wykluczenia z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie Uczestnika należy złożyć w siedzibie biura Projektu lub drogą elektroniczną.
2. Organizator może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków – z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku:

a. złożenia pisemnego wniosku Uczestnika,
b. niewywiązywania się przez Uczestnika ze zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu.
c. złożenia oświadczeń zawierających nieprawdziwe informacje.

3. Rodzice mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:

a. udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem przez żłobek,
b. niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w żłobku,
c. z powodów zdrowotnych (wymagane zaświadczenie lekarskie)
d. z przyczyn osobistych

4. Wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie ze skutkiem natychmiastowym podlegają Uczestnicy, którzy przechodzą w trakcie udziału w projekcie na urlop macierzyński, rodzicielski bądź wychowawczy.

§ 8

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają i odbierają dzieci ze żłobka i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do żłobka i ze żłobka do domu.
2. Rodzice (prawni opiekunowie), w przypadku przywożenia dzieci samochodem, zobowiązani są parkować samochody w sposób bezpieczny i staranny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób nieutrudniający innym użytkownikom dróg oraz mieszkańcom budynku, w którym jest zlokalizowany żłobek,

a także pobliskich budynków, korzystanie z parkingów, dróg wyjazdowych i dróg publicznych. Pracownicy żłobka mają obowiązek zgłaszać niezwłocznie każde naruszenie porządku właściwym służbom publicznym.
3. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez osoby trzecie, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne w danym roku żłobkowym, aż do odwołania przez rodzica.
4. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie będzie ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. osoba będąca pod wpływem alkoholu).
5. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien niezwłocznie zostać powiadomiony dyrektor żłobka. W takie sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami).
6. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, czyli do godziny 17.00 , opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie.
7. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, opiekunów (za dodatkowym wynagrodzeniem) dziecko oczekuje w placówce żłobka jedną godzinę.
8. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
9. Opiekun ani inni pracownicy żłobka nie mogą odprowadzać dziecka do domu - chyba, że będzie wyrażona pisemna zgoda rodziców w wyjątkowych losowych przypadkach.
10. Rodzic, który nie życzy sobie odbierania dziecka przez drugiego rodzica musi mieć to poświadczone przez orzeczenie sądowe.
11. PRZECIWSKAZANIA DO PRZYJĘCIA DZIECKA DO PLACÓWKI:

1) temperatura powyżej 37^0C,
2) wolne stolce,
3) wysypka na skórze,
4) katar ropny (gęsty, zielony),
5) ropne zapalenie spojówek,
6) widoczne objawy przeziębienia lub innej choroby dziecka (katar, kaszel, złe samopoczucie),
7) po przebytej chorobie należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka,
8) brak obowiązkowych szczepień.

§ 9

Materiały szkoleniowe i prawa autorskie

1. Wszystkie materiały szkoleniowe stanowią utwór w rozumieniu art. 1 ust 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 r. nr 24 poz. 83 z późn. zm.) i w związku z tym podlegają ochronie.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wykorzystania materiałów szkoleniowych wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia oraz oświadcza, że nie będzie wykonywać:

a) Modyfikacji, adaptacji, zmiany, łączenia lub tłumaczenia materiałów szkoleniowych oraz tworzenia prac pochodnych na ich podstawie,

b) Wypożyczania, sprzedaży lub innego rodzaju przekazywania materiałów szkoleniowych stronie trzeciej,

c) Kopiowania lub jakiegokolwiek powielania materiałów szkoleniowych.

3. Przez akceptację regulaminu Uczestnik Projektu nieodpłatnie przenosi na Beneficjenta przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do mogących powstać na potrzeby i w związku z realizacją Projektu utworów na wskazanych polach eksploatacji:

a) utrwalenie,

b) zwielokrotnianie określoną techniką,

c) wprowadzanie do obrotu,

d) wprowadzanie do pamięci komputera,

e) publiczne wykonanie albo publiczne odtwarzanie,

f) wystawianie,

g) wyświetlanie,

h) najem,

i) dzierżawa.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy przekazywać do Koordynatora Projektu.

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wykorzystywania prac/ projektów wytworzonych przez Uczestników Projektu celem dokumentowania procesu dydaktycznego, pomiaru efektywności wsparcia oraz sprawozdawczości projektowej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 maja 2019 roku i obowiązuje do 30 czerwca 2020 roku, tj. do końca realizacji projektu.
3. Regulamin wraz z dokumentacją rekrutacyjną wymienioną w §4 ust.1 dostępny jest w Biurze Projektu, a także na stronie internetowej Beneficjenta: www.europea.pl.
4. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie, zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych dla Beneficjentów i Zasadach udzielania wsparcia. Zmiany będą obowiązywały z chwilą opublikowania ich na ww. stronie internetowej Beneficjenta.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszego regulaminu będą rozpatrywane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta. Nie przewiduje się procedury odwoławczej od niniejszego Regulaminu.

7. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą .

Oświadczam, że zapoznałem się
z treścią regulaminu i go akceptuję

…..…… ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA CZYTELNY PODPIS KANDYDATA