



CENTRUM WSPIERANIA BIZNESU

Europea SP. Z O.O.

50-203 Wrocław, ul. Dmowskiego 17f/7

tel. 71 799 99 73, fax 71 799 99 72

NIP: 894 277 02 51 REGON 932931100

Statut Żłobka *Pirackie Skarby* oddział ul. Przemkowska 4

z dnia 21.06.2023 r.

obowiązuje od 01.09.2023 r.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Prywatny żłobek „Pirackie Skarby oddział ul. Przemkowska 4”, zwany dalej żłobkiem, jest placówką niepubliczną.
2. Organem prowadzącym żłobek jest Centrum Wspierania Biznesu Europea Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-203), ul. Dmowskiego 17f/7, NIP: 8942770251.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Przemkowska 4, 54-426 Wrocław.
4. Dyrektorem żłobka jest Paulina Zalewska-Ochab.
5. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia tel. +48 71 777 77 60, 48 71 777 79 94, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4.
6. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Numer wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych - 16358/244.
7. Ustalona nazwa używana jest przez żłobek w skróconym brzmieniu: Żłobek „Pirackie Skarby” oddział ul. Przemkowska 4.

§ 2

1. Żłobek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - a. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.);
 - b. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2017 poz. 2379.);
 - c. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629, 2215, 2243, 2244, 2245, 2377, 2432, z 2019 r. poz. 730);
 - d. Ustawy o Rodzinnym Kapitale Opiekuńczym (Dz.U. 2021.2270);
 - e. Niniejszego statutu i Regulaminu Żłobka.

Niepubliczny Żłobek Pirackie Skarby

ul. Przemkowska 4

54-426 Wrocław

tel.: 71 799 99 72

Numer wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych - 16358/Z/244

**KIEDY ŚMIEJE SIĘ DZIECKO,
ŚMIEJE SIĘ CAŁY ŚWIAT.**

J.Korczak



ROZDZIAŁ II

Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Celem żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom zamieszkującym na terenie miasta Wrocław w wieku od 1 roku życia do 3 roku życia.
2. Zadaniem żłobka jest:
 - a. zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
 - b. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - c. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
 - d. współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
 - e. zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - f. pełnienie opieki przez 10 godzin dziennie w godzinach od 7:00 do 17:00;
 - g. pełnienie opieki przez opiekunki posiadające kwalifikacje określone w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 zwane dalej opiekunkami/opiekunami;
 - h. sprawowanie opieki przez jedną opiekunkę nad nie więcej niż 8 dzieci, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami lub dzieci do ukończenia 1 roku życia, nie więcej niż 5 dzieci;
 - i. zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości higienicznego spożywania go;
 - j. przestrzeganie zasad sanitarno-epidemiologicznych;
 - k. kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;



1. dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem.
3. Realizację zadań, o których mowa w niniejszym paragrafie zapewnia Dyrektor żłobka.

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy żłobka

§ 4.

1. Organami Żłobka „Pirackie Skarby oddział ul. Przemkowska 4” jest:
 - a. Organ Prowadzący: Centrum Wspierania Biznesu EUROPEA Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu;
 - b. Dyrektor żłobka;
2. Do kompetencji i zadań Organu Prowadzącego należy:
 - a. uchwalenie statutu żłobka;
 - b. organizowanie gospodarczej i administracyjnej obsługi żłobka;
 - c. zatrudnianie pracowników oraz określenie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy);
 - d. prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz dokumentacji pracowniczej żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - e. zapewnienie właściwych warunków BHP i PPOŻ w placówce.

§ 5

1. Dyrektor żłobka musi posiadać wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie oraz co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
2. Dyrektor żłobka:
 - a) kieruje bieżącą działalnością żłobka;
 - b) czuwa nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych;
 - c) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą kadry;
 - d) udziela rodzicom dzieci informacji o działalności opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej placówki;
 - e) zatwierdza do realizacji zestaw programów opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w żłobku;



- f) przeprowadza ewaluację wewnętrzną w celu doskonalenia jakości pracy żłobka,
- g) inspiruje i wspomaga opiekunów w realizacji ich zadań, spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy żłobka;
- h) gromadzi informacje o pracy opiekunów w celu dokonania oceny ich pracy i ocenia prace opiekunów;
- i) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji żłobka oraz kontroluje przestrzeganie przez opiekunów przepisów prawa dotyczących działalności opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej;
- j) wyraża zgodę na podjęcie na terenie żłobka działań przez podmioty zewnętrzne w szczególności inne placówki kulturalno-oświatowe w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych;
- k) współdziała, jeżeli zachodzi taka potrzeba, z podmiotami zewnętrznymi w celu organizowania praktyk zawodowych;
- l) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe opiekunom i innym pracownikom żłobka;
- m) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy;
- n) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa placówki, nadzoruje przestrzeganie w placówce zasad współżycia społecznego;
- o) opracowuje regulamin organizacyjny żłobka;
- p) właściwie gospodaruje mieniem żłobka;
- q) ustala plan urlopów pracowników;
- r) w sposób właściwy dokumentuje pracę żłobka.

3. Dyrektor żłobka kieruje bieżącą działalnością i reprezentuje żłobek na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w żłobku opiekunów dziecięcych oraz pozostałych pracowników.

4. Dyrektor żłobka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w żłobku, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez żłobek poza placówką.

5. Dyrektor żłobka podpisuje umowy cywilno-prawne w zakresie przyjęcia dziecka do żłobka.

6. Dyrektor posiada prawo do podjęcia decyzji o czasowym zamknięciu placówki/grupy żłobkowej w sytuacjach szczególnych (awaria, zdarzenie losowe, w przypadku choroby



personelu, oraz z uwagi na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa). W takim przypadku opłata stała nie ulega zmianie.

7. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora żłobka.

§ 6

1. Organ Prowadzący jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy, a Dyrektor jest przełożonym pracowników żłobka.
2. Dyrektor może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.
3. Do realizacji celów statutowych żłobek posiada:
 - a. sale dydaktyczne/zabaw dla dzieci;
 - b. zapewnia miejsce na odpoczynek dla dzieci;
 - c. pomieszczenia administracyjno- gospodarcze;
 - d. szatnię dla dzieci;
 - e. szatnię z częścią socjalną dla personelu;
 - f. blok kuchenny/ pomieszczenie porcjowania dań cateringu;
 - g. gabinet specjalistyczny;
 - h. salę rehabilitacyjną (Integracji Sensorycznej);
 - i. łazienki dla dzieci przy salach dydaktycznych;
 - j. pomieszczenie sanitarne dla personelu;
 - k. pomieszczenie sanitarne dla osób z niepełnosprawnościami;
 - l. gabinet Dyrektora.

ROZDZIAŁ IV

Warunki działania żłobka

§ 7

1. Żłobek działa w oparciu o standardy określające wymagania lokalowe i sanitarne dotyczące żłobków, opieki i edukacji, według których będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych – i są one zgodne z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 409, z późn. zm.) oraz w aktach wykonawczych do ustawy.

§ 8

1. Funkcje opiekuńczo-wychowawczą i edukacyjną w żłobku pełnią wykwalifikowane opiekunki. Placówka sprawuje opiekę wobec dziecka przez maksymalnie 10 godzin dziennie w godzinach od 7:00 do 17:00.

2. Przykładowy dzienny harmonogram pracy żłobka:

- 7:00 - 8:20 Przyjmowanie dzieci do żłobka, swobodna zabawa dzieci w kąciakach tematycznych, możliwość krótkich konsultacji rodziców z opiekunami;
- 8:20 - 8:30 Przygotowanie do śniadania, poranna toaleta, wdrażanie elementów higieny osobistej;
- 8:30 - 9:00 Śniadanie;
- 9:00 - 10:30 Zabawy edukacyjno-rozwojowe, II śniadanie;
- 10:30 - 11:30 Czynności pielęgnacyjne i higieniczne, trening czystości, nauka korzystania z nocnika i toalety, wdrażanie elementów higieny osobistej, Zupa;
- 11:30 - 13:30 Drzemka;
- 13:30 - 14:30 Obiad – drugie danie;
- 14:30 - 17:00 Zabawy swobodne zorganizowane, Podwieczorek.

3. Żłobek zapewnia właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz prowadzi zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka właściwy do wieku.

4. W żłobku prowadzone są zajęcia grupowe:

- a) zajęcia muzyczne;
- b) Zajęcia sensoryczne,
- c) Zajęcia plastyczne,
- d) Zajęcia teatralne,
- e) Zajęcia taneczne
- f) Zajęcia science – eksperymenty,
- g) Zajęcia z języka angielskiego,
- h) Zajęcia z bajkoterapii,
- i) Zajęcia ze specjalistami (fizjoterapeuta/psycholog/logopeda)

Wyżej wymienione zajęcia grupowe są dobrowolne i dodatkowo płatne.



5. Prowadzona będzie terapia (logopedyczna, pedagogiczna, psychologiczna) poprzedzona diagnozą oraz opracowaniem indywidualnego programu terapeutycznego. Będzie miała formę zajęć indywidualnych. W ramach konsultacji specjaliści będą udzielać opiekunom dzieci porad wychowawczych i uczyć konsekwencji wychowawczej, a także przekazywać informacje dotyczące dostępnych form pomocy oraz wiedzę na temat zaburzeń. Ww. zajęcia indywidualne są dobrowolne i dodatkowo płatne.
6. Prowadzona będzie terapia z wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka (z fizjoterapeutą). Będzie miała formę zajęć indywidualnych. Ww. zajęcia indywidualne są dobrowolne i dodatkowo płatne.
7. Żłobek zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra. med. Aleksandra Szczygła w Warszawie. W ramach opieki żłobkowej Dzieciom od 12 miesiąca i jednego dnia życia zostanie zapewnione całodzienne wyżywienie – Dzieci, które ukończyły 1 rok życia, będą korzystać z 5 posiłków dziennie, zgodnie z zaleceniami żywienia dzieci zdrowych w wieku 1-3 lat, tj. ze śniadania, II śniadania, obiadu (I oraz II danie), podwieczorku. Istnieje możliwość dostosowania menu do indywidualnych potrzeb Dziecka na podstawie zaświadczenia lekarskiego, w szczególności dziecka z niepełnosprawnością.
8. Dzieci w żłobku będą objęte opieką pielęgniarską (stałe wizyty osoby posiadającej uprawnienia pielęgniarki lub położnej).
9. Rodzice zobowiązani są do ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków na terenie żłobka (polisa NNW) przez cały okres pobytu dziecka w żłobku.
10. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka jakichkolwiek zabiegów lekarskich oraz podawać farmaceutyków, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
11. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, opiekun lub dyrektor informuje rodziców/opiekunów prawnych o jego stanie, a rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka.
12. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.



ROZDZIAŁ V

Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 9

1. W żłobku „Pirackie Skarby oddział ul. Przemkowska” obowiązują następujące, szczegółowe procedury przyprowadzania i odbierania dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych:
 - a. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają i odbierają dzieci ze żłobka i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do żłobka i ze żłobka do domu.
 - b. Rodzice/opiekunowie prawni, w przypadku przywożenia dzieci samochodem, zobowiązani są parkować samochody w sposób bezpieczny i staranny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób nieutrudniający innym użytkownikom drogi korzystanie z parkingu, drogi wyjazdowej i drogi publicznej. Pracownicy żłobka mają obowiązek zgłaszać niezwłocznie każde naruszenie porządku właściwym służbom publicznym.
 - c. dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez osoby trzecie, pod warunkiem dostarczenia do żłobka upoważnienia na piśmie podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych. Upoważnienie takie jest skuteczne w danym roku oświatowym, aż do odwołania przez rodziców/opiekunów prawnych.
 - d. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie będzie ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. osoba będąca pod wpływem alkoholu, narkotyków, osoba nadmiernie pobudzona).
 - e. o przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien niezwłocznie zostać powiadomiony dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi lub odpowiednimi służbami.
 - f. w przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, czyli do godziny 17.00, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie.
 - g. w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, opiekunów dziecko oczekuje w placówce żłobka jedną godzinę.



- h. po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi.
 - i. opiekun ani inni pracownicy żłobka nie mogą odprowadzać dziecka do domu - chyba, że będzie wyrażona pisemna zgoda rodziców w wyjątkowych losowych przypadkach.
 - j. Rodzic, który nie wyraża zgody na odbierania Dziecka przez drugiego rodzica musi przedstawić orzeczenie sądowe w tym zakresie.
2. Przeciwwskazania do przyjęcia dziecka do żłobka:
- a. temperatura powyżej 37 C,
 - b. wolne stolce,
 - c. wysypka na skórze,
 - d. katar ropny (gęsty, zielony),
 - e. ropne zapalenie spojówek,
 - f. widoczne objawy przeziębienia lub innej choroby dziecka (katar, kaszel, złe samopoczucie),
 - g. brak zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia Dziecka po przebytej chorobie w przypadku nieobecności powyżej 7 dni lub oświadczenia rodzica.
 - h. brak obowiązkowych szczepień.

ROZDZIAŁ VI

Warunki przyjmowania dzieci

§ 10

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka „Pirackie Skarby Oddział ul. Przemkowska jest:
 - a. podpisanie Umowy o świadczenie opieki nad Dzieckiem do lat 3,
 - b. posiadanie przez dziecko obowiązkowych szczepień ochronnych, zgodnych z aktualnym programem szczepień. Dokumentem potwierdzającym wykonanie obowiązkowych szczepień ochronnych jest książeczka szczepień, którą rodzice/opiekunowie prawni Dziecka mają obowiązek złożyć wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do podpisania umowy o sprawowanie opieki nad dzieckiem w żłobku po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu dziecka do żłobka.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie obowiązkowych szczepień ochronnych jest książeczka szczepień, którą rodzice dziecka mają obowiązek złożyć wraz z innymi



dokumentami niezbędnymi do podpisania umowy o sprawowanie opieki nad dzieckiem w żłobku po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu dziecka do żłobka oraz aktualizować informacje w niej zawarte przez cały okres trwania opieki. Dokumentem potwierdzającym przeciwwskazania do szczepień jest zaświadczenie od lekarza pediatry. Dyrektor żłobka będzie monitorował uzupełnianie szczepień podczas realizacji umowy.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu Dziecka do Żłobka (kryterium premiujące):

- a. dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej, posiadającej co najmniej trójkę małych dzieci,
- b. dziecko z niepełnosprawnością, posiadającej orzeczenie o niepełnosprawności,
- c. dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub pobierają naukę lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- d. dziecko, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje lub pobiera naukę lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,
- e. dziecko, którego rodzeństwo zostało zgłoszone do placówki w tym samym czasie,
- f. czas oczekiwania na przyjęcie do żłobka wg zasad określonych w ust. 1 Zarządzenia numer 9265/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 30 grudnia 2022r.

§ 11

1. Do placówki przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem (bez objawów chorobowych), zadbane, higienicznie i estetycznie ubrane (tj. codzienna kąpiel, zmiana bielizny, odpowiednia fryzura).

2. Zgodnie z uchwałą nr XII/266/19 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 4 lipca 2019 od 1 stycznia 2020 roku do żłobków przyjmowane będą tylko te dzieci, które posiadają obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodne z aktualnym kalendarzem szczepień. Dokumentem potwierdzającym szczepienia jest książeczka szczepień, którą rodzice mają obowiązek przedstawić do weryfikacji wraz z innymi dokumentami składanymi w Żłobku. Dzieci, które nie mogą być zaszczepione z powodów medycznych, muszą posiadać ważne zaświadczenia wydane przez lekarza, potwierdzające przeciwwskazania do wykonania szczepień lub informację o objęciu dziecka indywidualnym kalendarzem szczepień.

3. Dzieci w Żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów Żłobek nie ponosi odpowiedzialności).



4. Na terenie placówki obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia wózków dziecięcych, za wyjątkiem wózków dzieci z niepełnosprawnością. Wózki należy zostawić przed wejściem do budynku, w wyznaczonym do tego celu zadaszonym miejscu, zabezpieczając je dodatkowym zapięciem przeciw-kradzieżowym. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za wózki pozostawione przez rodziców.
5. Ubrania dzieci należy zostawiać w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za ubrania i inne rzeczy pozostawione w szatni.
6. W przypadku widocznych i nagłych objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, itp. personel żłobka może odmówić przyjęcia dziecka.
7. Rekrutacja do żłobka na miejsca dotowane przez Gminę Wrocław – 88 miejsca dofinansowane – odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Wrocławia nr 9265/22 z dnia 30 grudnia 2022r. w sprawie zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez Gminę Wrocław oraz z Zarządzeniem Prezydenta Wrocławia nr 10081/23 z dnia 18 kwietnia 2023 r. w sprawie szczegółowego harmonogramu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez Gminę Wrocław na rok żłobkowy 2023/2024 za pomocą systemu elektronicznej rekrutacji tj. platformy elektronicznej wspomagającej procedurę zapisu Dziecka do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez Gminę Wrocław, umożliwiającej składanie wniosków w trybie ciągłym (z wyłączeniem okresów określonych w odrębnych zarządzeniach); ww. system dostępny jest pod adresem internetowym <https://rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl/>. Rekrutacja odbywa się za pomocą powyższego systemu elektronicznego i prowadzona jest w Żłobku przez Komisję Rekrutacyjną.
8. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku w formie elektronicznej oraz spełnienie kryteriów, o których mowa w ww. Zarządzeniu Prezydenta nr 10081/23 z dnia 18 kwietnia 2023 r.
9. Zasady punktacji wniosków za kryteria oraz czas ich oczekiwania na przyjęcie zostały określone w Zarządzeniu Prezydenta nr 9265/22 z dnia 30 grudnia 2022 r.

ROZDZIAŁ VII

Prawa i obowiązki Rodziców i dzieci

§ 12

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają w szczególności prawo do:
 - a. bezpośredniego kontaktu z personelem merytorycznym żłobka;
 - b. rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu;
 - c. pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - d. uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną na temat wychowania i opieki;
 - e. konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy opiekunów lub rodziców;
 - f. zgłaszania propozycji dotyczących pracy żłobka w zakresie sprawowania opieki nad swoim dzieckiem;
 - g. codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu żłobka i Dyrektora żłobka w kwestiach dotyczących dziecka.

§ 13

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek:
 - a. udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - b. poinformować Dyrektora żłobka lub personel żłobka w sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę;
 - c. niezwłocznie informować Dyrektora żłobka o wszystkich zmianach teleadresowych;
 - d. informować na bieżąco personel o potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego dziecka, po

to by w granicach możliwości żłobka zapewnić optymalne warunki pobytu dziecka w placówce;

- e. zapewnić bezpieczeństwo dziecka w drodze do i ze żłobka do domu;
- f. punktualnego przyprawadzania i odbierania dziecka;
- g. niezwłocznie informować żłobek o nieobecności dziecka;
- h. natychmiast zawiadomić żłobek w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług żłobka, a także na inne osoby przebywające w żłobku;
- i. po przebytej chorobie dziecka, trwającej więcej niż 7 dni, przedstawić zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie potwierdzające, że Dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka;
- j. zachowania kultury osobistej na terenie placówki oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego, współpracy i wzajemnego szacunku w kontaktach z personelem placówki oraz Dyrektorem żłobka.

§ 14

1. Dzieci mają prawo do:

- a. przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości;
- b. codziennych, bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu (zgodnie z aktualną informacją o stanie jakości powietrza we Wrocławiu oraz warunków atmosferycznych);
- c. wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;
- d. opieki wykwalifikowanej i życzliwej kadry;
- e. zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwa w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców;
- f. respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;
- g. do pełnego korzystania z opieki przewidzianej w niniejszym Statucie;



- h. rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;
 - i. różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami.
2. Dzieci mają obowiązek:
- a. szanowania innych dzieci w miarę swoich możliwości;
 - b. podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego w miarę swoich możliwości;
 - c. przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości.

§ 15

1. Żłobek może rozwiązać umowę o sprawowanie opieki nad dzieckiem w żłobku, w trybie natychmiastowym i skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do żłobka w przypadku:
- a. niewywiązywania się przez rodzica/opiekuna prawnego ze zobowiązań wynikających z umowy o sprawowanie opieki nad dzieckiem w żłobku;
 - b. rażącego lub wielokrotnego naruszenia przez rodzica/opiekuna prawnego postanowień niniejszego statutu, regulaminu organizacyjnego placówki lub zasad współżycia społecznego na terenie placówki lub w związku z obowiązującą umową;
 - c. złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających nieprawdziwe informacje;
 - d. gdy zachowania dziecka uniemożliwiają pracę opiekunom lub gdy dziecko stwarza zagrożenie dla swojego bezpieczeństwa lub bezpieczeństwa innych dzieci lub personelu placówki;
 - e. gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie sprawowania funkcji opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej;
 - f. gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym/Dyrektorem żłobka, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii realizacji umowy o sprawowanie opieki nad dzieckiem w żłobku;
2. Rodzice mogą rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
- a. udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad dzieckiem przez żłobek;
 - b. udokumentowanego niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w żłobku;
 - c. z powodów zdrowotnych wymagających natychmiastowego zaprzestania uczęszczania dziecka do placówki (wymagane zaświadczenie lekarskie).



ROZDZIAŁ VIII

Oplaty

§ 16

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Żłobka, na miejsce dofinansowane z gminy Wrocław następujących opłat:

a. comiesięczna opłata czesnego w wysokości 1.600,00 zł. Od 01.09.2023 r. do 31.08.2024 r. miejsca oferowane w żłobku są dofinansowane w kwocie 680,00 zł miesięcznie na jedno dziecko i o tę kwotę obniża się opłatę czesnego pobieranego miesięcznie od rodziców.

b. comiesięczna opłata za wyżywienie, w wysokości 21,90 zł osobodzień (pakiet I z możliwością odwołania do 8:30 dnia poprzedniego) lub 23,90 (pakiet II z możliwością odwołania do 16:00 dnia poprzedniego), płatna z góry za dany miesiąc łącznie z czesnym określonym powyżej (dieta podstawowa).

c. opłaty za zajęcia dodatkowe zgodnie z §8 ust. 4 w wysokości 100,00 zł miesięcznie płatne z góry za dany miesiąc.

2. Opłata za pobyt dziecka w żłobku pobierana jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca. W razie opóźnień w płatności naliczane są odsetki ustawowe.

3. Podczas nieobecności dziecka odliczana zostaje dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień, po uprzednim zgłoszeniu, dzień wcześniej, do godziny 8:30 (stawka 21,90 zł) lub do godziny 16:00 (stawka 23,90zł) przez rodzica/opiekuna prawnego, nieobecności dziecka w żłobku.

4. Rodzic dokonuje wyboru pakietu za wyżywienie przy podpisaniu umowy o sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 17

Organ Prowadzący zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie.

§ 18

Dyrektor żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

§ 19

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: pracowników, rodziców/ opiekunów prawnych.
2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) zapoznanie rodziców/opiekunów prawnych dzieci nowoprzyjętych z treścią statutu podczas spotkań informacyjnych;
 - b) udostępnienie statutu przez Dyrektora żłobka w formie papierowej oraz na stronie internetowej placówki.

§ 20

Statut żłobka wchodzi w życie z dniem 01 września 2023 r.

PREZES ZARZĄDU
Joanna Biegała

CENTRUM WSPIERANIA BIZNESU
EuroPeA SP. Z O.O.
50-203 Wrocław, ul. Dmowskiego 17F/7
tel. 71 799 99 73, fax 71 799 99 72
NIP: 894 277 02 51 REGON 932931100