Statut Żłobka „*Pirackie Skarby*" *Oddział ul. Zielińskiego*

z dnia 01.03.2022 r.

obowiązuje od 01.03.2022 r.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Żłobek „Pirackie Skarby" Oddział ul. Zielińskiego, zwany dalej Żłobkiem jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba placówki znajduje się pod adresem: ul. Zielińskiego 39a, 53-333 Wrocław
3. Dyrektorem Żłobka jest Paulina Zalewska-Ochab
4. Ustalona nazwa używana jest przez Żłobek w skróconym brzmieniu : „Pirackie Skarby"

§ 2

1. Żłobek działa na podstawie:
   a. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 2019 poz.409);
   b. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2017 poz. 2379.)
   c. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629, 2215, 2243, 2244, 2245, 2377, 2432, z 2019 r. poz. 730).
   d. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom zamieszkującym na terenie miasta Wrocław w wieku od 12 miesiąca i 1 dnia życia do 36 miesiąca życia.
2. Zadaniem żłobka jest:
   a. zapewnienie dzieciom przebywającym w żłobku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w dni robocze w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
   b. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
   c. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
   d. współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
   e. zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami;
   f. pełnienie opieki przez wykwalifikowane opiekunki przez maksymalnie 10 godzin dziennie w godzinach od 6:30 do 17:30;
   g. pełnienie opieki przez opiekunki posiadające kwalifikacje określone w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
   h. sprawowanie opieki przez jedną opiekunkę nad nie więcej niż 8 dzieci, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami lub dzieci do ukończenia 1 roku życia, nie więcej niż 5 dzieci;
   i. zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości higienicznego spożywania go;
   j. przestrzeganie zasad sanitarno-epidemiologicznych;

k. kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;

l. dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem.

3. Za realizację zadań, o których mowa w §3 odpowiada Dyrektor Żłobka.

ROZDZIAŁ III

Organizacja pracy żłobka

§ 4.

1. Organami Żłobka „Pirackie Skarby" Oddział ul. Zielińskiego jest:
   a. Organ Prowadzący: Prezes Zarządu Centrum Wspierania Biznesu EUROPEA Sp. z o.o.
   b. Dyrektor Żłobka
   c. Manager Żłobka
   d. Personel: opiekunki dziecięce, obsługa żłobka, specjaliści
   e. Wolontariusze
2. Do kompetencji i zadań Organu Prowadzącego należy:
   a. uchwalenie statutu Żłobka
   b. organizowanie gospodarczej i administracyjnej obsługi Żłobka;
   c. zatrudnianie pracowników oraz określenie ich zadań, warunków pracy i wynagrodzenia (zgodnie z Kodeksem Pracy);
   d. prowadzenie dokumentacji dotyczącej administracji i finansów oraz dokumentacji pracowniczej Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   e. zapewnienie właściwych warunków BHP i PPOŻ w placówce.
3. Organem Nadzorującym Żłobek jest Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia +48 71 777 77 60, +48 71 777 79 94, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4.

§ 5

1. Nad sprawami dydaktycznymi w Żłobku czuwa Dyrektor Żłobka, który posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie oraz co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
2. Dyrektor Żłobka:

a. Kieruje bieżącą działalnością Żłobka
b. Czuwa nad właściwą realizacją celów i zadań statutowych.
c. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą kadry.

§ 6

1. Organ Prowadzący jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy, a Dyrektor Żłobka jest przełożonym pracowników Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka może udzielić pełnomocnictwa wskazanej osobie do zastępowania go w czasie nieobecności. Pełnomocnictwo wymaga formy pisemnej.
3. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada:
   a. 4 sale dydaktyczne/zabaw dla dzieci;
   b. zapewnia miejsce na odpoczynek dla dzieci;
   c. pomieszczenia administracyjno- gospodarcze;
   d. szatnie dla dzieci i personelu;
   e. szatnię dla personelu;
   f. blok kuchenny, pomieszczenie do porcjowania dań cateringu;
   g. gabinet terapeutyczno-rehabilitacyjny;
   h. łazienki dla dzieci przy Salach dydaktycznych;
   i. WC dla personelu;
   j. WC dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 8

Żłobek będzie prowadzony w oparciu o Regulamin Organizacyjny oraz Statut Żłobka.

ROZDZIAŁ IV

Warunki działania Żłobka

§ 9

1. Żłobek działa w oparciu o standardy odnośnie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków, opieki i edukacji, według których będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych - są one zgodne z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 409, z późn. zm.) oraz w aktach wykonawczych do ww. ustawy.

§ 10

1. Opieka nad dziećmi i zajęcia dodatkowe:
   a. Opiekę będą pełnić wykwalifikowane opiekunki przez maksymalnie 10 godzin dziennie w godzinach od 6:30 do 17:30.
   b. Przykładowy dzienny harmonogram:
      - 6:30–8:20 – przyjmowanie dzieci, swobodne zabawy w sali;
      - 8:20-8:45 – Przywitanie, czynności higieniczne, przygotowanie do śniadania
      - 8:45–9:30 – śniadanie, trening czystości;
      - 9:30-11:00 – Zajęcia zorganizowane wg ustalonego harmonogramu, drugie śniadanie;
      - 11:00-11:30 – Czynności higieniczne, Zupa;
      - 11:30-13:30 – Drzemka, czynności higieniczne;
      - 13:30-14:30 – Obiad – II danie;
      - 14:30-17:30 Zabawy swobodne, zorganizowane, podwieczorek.
2. W ciągu dnia Żłobek będzie zapewniał właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny Dziecka właściwy do wieku, w szczególności:
   a. j. angielski,
   b. zajęcia muzyczne, bajkoterapia i muzykoterapia,
   c. zajęcia teatralne,
   d. zajęcia sensoryczne i plastyczne,

e. zajęcia „science" (eksperymenty),
f. gimnastyka/rytmika i taniec,
g. konsultacje pielęgniarki/położnej,
h. imprezy okolicznościowe, uroczystości odbywające się na terenie placówki,
i. grupowe zajęcia ze specjalistami: psychologiem, fizjoterapeutą, logopedą.

3. Prowadzona będzie terapia (logopedyczna, pedagogiczna, psychologiczna) poprzedzona diagnozą oraz opracowaniem indywidualnego programu terapeutycznego. Będzie miała formę zajęć indywidualnych i grupowych. W ramach konsultacji specjaliści będą udzielać opiekunom dzieci porad wychowawczych i uczyć konsekwencji wychowawczej, a także przekazywać informacje dotyczące dostępnych form pomocy oraz wiedzę na temat zaburzeń. Ww. zajęcia indywidualne są dobrowolne i dodatkowo płatne.

4. Prowadzona będzie terapia z wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (z fizjoterapeutą). Będzie miała formę zajęć indywidualnych i grupowych. Ww. zajęcia indywidualne są dobrowolne i dodatkowo płatne.

5. Żłobek zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra. med. Aleksandra Szczygła w Warszawie. W ramach opieki żłobkowej Dzieciom od 12 miesiąca i jednego dnia życia zostanie zapewnione całodzienne wyżywienie. Dzieci, które ukończyły 1 rok życia, będą korzystać z 5 posiłków dziennie, zgodnie z zaleceniami żywienia dzieci zdrowych w wieku 1-3 lat, , tj. ze śniadania, II śniadania, obiadu (I oraz II danie), podwieczorku. Istnieje możliwość dostosowania menu do indywidualnych potrzeb Dziecka na podstawie zaświadczenia lekarskiego, w szczególności Dziecka z niepełnosprawnością.
6. Dzieci w żłobku będą objęte opieką pielęgniarską (stałe wizyty osoby posiadającej uprawnienia pielęgniarki lub położnej).
7. Dzieci zostaną ubezpieczone (polisa NNW).

ROZDZIAŁ V

Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci

§ 11

1. W żłobku „Pirackie Skarby" Oddział ul. Zielińskiego obowiązują następujące, szczegółowe procedury przyprowadzania i odbierania dzieci przez Rodziców/ Opiekunów Prawnych:
   a. Rodzice/Opiekunowie Prawni przyprowadzają i odbierają dzieci ze żłobka i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do żłobka i ze żłobka do domu,
   b. Rodzice/Opiekunowie Prawni, w przypadku przywożenia dzieci samochodem, zobowiązani są parkować samochody w sposób bezpieczny i staranny, zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób nieutrudniający innym użytkownikom dróg oraz mieszkańcom budynku, w którym jest ziokalizowany Żłobek, a także pobliskich budynków, korzystanie z parkingów, dróg wyjazdowych i dróg publicznych. Pracownicy Żłobka mają obowiązek zgłaszać niezwłocznie każde naruszenie porządku właściwym służbom publicznym.
   c. dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez osoby trzecie, pod warunkiem dostarczenia do Żłobka upoważnienia na piśmie podpisanego przez Rodziców/Opiekunów Prawnych. Upoważnienie takie jest skuteczne aż do odwołania przez Rodzica/Opiekuna Prawnego.
   d. Żłobek może odmówić wydania Dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie będzie ona w stanie zapewnić Dziecku bezpieczeństwa (np. osoba będąca pod wpływem alkoholu),
   e. o przypadku każdej odmowy wydania Dziecka powinien niezwłocznie zostać powiadomiony Dyrektor Żłobka. W takie sytuacji Żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich czynności w celu nawiązania kontaktu z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi.
   f. w przypadku, gdy Dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.30, Żłobek zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Opiekunów Prawnych o zaistniałym fakcie,
   g. w przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Opiekunów Prawnych Dziecko oczekuje w placówce Żłobka jedną godzinę za dodatkowym wynagrodzeniem,

h. po upływie tego czasu Żłobek powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi,
i. opiekun ani inni pracownicy Żłobka nie mogą odprowadzać Dziecka do domu - chyba, że będzie wyrażona pisemna zgoda rodziców w wyjątkowych losowych przypadkach,
j. Rodzic, który nie wyraża zgody na odbieranie Dziecka przez drugiego Rodzica, musi przedstawić orzeczenie sądowe w tym zakresie.

2. Przeciwwskazania do przyjęcia dziecka do Żłobka
   a. temperatura powyżej 37 C,
   b. wolne stolce,
   c. wysypka na skórze,
   d. katar ropny (gęsty, zielony),
   e. ropne zapalenie spojówek,
   f. widoczne objawy przeziębienia lub innej choroby dziecka (katar, kaszel, złe samopoczucie),
   g. brak zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica o stanie zdrowia Dziecka po przebytej chorobie w przypadku nieobecności powyżej 7 dni,
   h. brak obowiązkowych szczepień.

ROZDZIAŁ VI

Warunki przyjmowania dzieci

§ 12

Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka „Pirackie Skarby" Oddział ul. Zielińskiego jest:

1. podpisanie Umowy o świadczenie opieki nad Dzieckiem do lat 3, wraz z opłaceniem wpisowego, w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych, 0/100). Żłobek może w indywidualnym przypadku jednostronnie dokonać obniżenia wysokości opłaty wpisowej.
2. posiadanie przez Dziecko obowiązkowych szczepień ochronnych, zgodnych z aktualnym programem szczepień. Dokumentem potwierdzającym wykonanie obowiązkowych szczepień ochronnych jest książeczka szczepień, którą Rodzice/Opiekunowie Prawni Dziecka mają obowiązek złożyć wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do podpisania umowy o sprawowanie opieki nad Dzieckiem w żłobku po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu Dziecka do Żłobka. Dokumentem

potwierdzającym przeciwwskazania do szczepień jest zaświadczenie od lekarza pediatry. Dyrektor Żłobka będzie monitorował uzupełnianie szczepień podczas realizacji umowy.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka do Żłobka (kryteria premiujące):

a) dziecko pochodzące z rodziny wielodzietnej, posiadającej co najmniej trójkę małoletnich dzieci,

b) dziecko z niepełnosprawnością, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności

c) dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie pracują lub pobierają naukę lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,

d) dziecko, którego jeden z rodziców/ prawnych opiekunów pracuje lub pobiera naukę lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą,

e) dziecko, którego rodzeństwo zostało zgłoszone do placówki w tym samym czasie.

§ 13

1. Do placówki przyjmowane są Dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z Personelem (bez objawów chorobowych), zadbane, higienicznie i estetycznie ubrane (tj. codzienna kąpiel, zmiana bielizny, odpowiednia fryzura).
2. Dzieci w Żłobku mogą nosić okulary pod warunkiem, że są dobrze osadzone (za uszkodzenia okularów Żłobek nie ponosi odpowiedzialności).
3. Ze względu na bezpieczeństwo Dzieci w Żłobku nie mogą nosić pierścionków, koralików, łańcuszków, kolczyków itp.
4. Na terenie placówki obowiązuje zakaz wnoszenia wózków dziecięcych, za wyjątkiem wózków dzieci z niepełnosprawnością.
5. Ubrania Dzieci należy zostawiać w szatni. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za ubrania i inne rzeczy pozostawione w szatni.
6. W przypadku widocznych i nagłych objawów chorobowych tj. gorączka, kaszel, itp. personel Żłobka może odmówić przyjęcia Dziecka.
7. Rekrutacja do Żłobka na miejsca dotowane przez Gminę Wrocław- 68 miejsc dofinansowanych- odbywa się zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Wrocławia nr 4733/21 z dnia 2 marca 2021r. w sprawie zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław oraz z Zarządzenie Prezydenta Wrocławia nr 4741/21 z dnia 4 marca 2021r. w sprawie

szczegółowego harmonogramu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław na rok żłobkowy 2021/2022 za pomocą systemu elektronicznej rekrutacji, tj. platformy elektronicznej wspomagającej procedurę zapisu Dziecka do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław, umożliwiającej składanie wniosków w trybie ciągłym (z wyłączeniem okresów określonych w odrębnych zarządzeniach); ww. system dostępny jest pod adresem internetowym https://rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl. Rekrutacja odbywa się za pomocą powyższego systemu elektronicznego i prowadzona jest w Żłobku przez Komisję Rekrutacyjną.

8. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku w formie elektronicznej oraz spełnienie kryteriów, o których mowa w ww. Zarządzeniu Prezydenta nr 4733/21;
9. Zasady punktacji wniosków za kryteria oraz czas ich oczekiwania na przyjęcie zostały określone w Zarządzeniu Prezydenta nr 4733/21.
10. Rekrutacja do Żłobka na miejsce komercyjne- 20 miejsc komercyjnych- odbywa się poprzez złożenie w formie elektronicznej lub papierowej (osobiście) formularza zgłoszeniowego, znajdującego się na stronie internetowej „pirackieskarby.pl". W przypadku miejsc komercyjnych o przyjęciu do żłobka decyduje w pierwszej kolejności spełnienie kryteriów premiujących ,a następnie kolejność zgłoszeń oraz decyzja Komisji Rekrutacyjnej.
11. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

ROZDZIAŁ VII
Prawa i obowiązki Rodziców i dzieci

§ 14

1. Rodzice/Opiekunowie Prawni mają w szczególności prawo do:
   a. bezpośredniego kontaktu z personelem Żłobka,

b. rzetelnej informacji o Dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu,
c. pomocy ze strony Żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
d. uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną na temat wychowania i opieki,
e. konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy Rodziców/Opiekunów Prawnych,
f. zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy Żłobka,
g. codziennego wsparcia, szacunku i partnerstwa ze strony personelu Żłobka i Dyrektora Żłobka.

§ 15

1. Rodzice/Opiekunowie Prawni mają obowiązek:
   a) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej Dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie, regularnego kontaktowania się z opiekunem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
   b) poinformować Dyrektora Żłobka lub personel Żłobka o sytuacjach budzących niepokój lub zaobserwowaniu u dziecka urazów, otarć, stłuczeń itp. powstałych w warunkach domowych i na tę okoliczność sporządzić wspólnie stosowną notatkę,
   c) informować Dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teleadresowych,
   d) informować na bieżąco personel o potrzebach dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić optymalne warunki pobytu Dziecka w placówce,
   e) zapewnić bezpieczeństwo Dziecka w drodze do i ze Żłobka do domu,
   f) punktualnego przyprowadzania i odbierania Dziecka,
   g) niezwłocznie informować żłobek o nieobecności Dziecka,

h) natychmiast zawiadomić żłobek w przypadku wystąpienia u Dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług żłobka, a także na inne osoby przebywające w Żłobku,

i) po przebytej chorobie Dziecka, trwającej więcej niż 7 dni, przedstawić zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie potwierdzające, że Dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.

§ 16

1. Dzieci mają prawo do:

a) przestrzegania ich praw opartych na wzajemnym szacunku, otwartości i wrażliwości.

b) codziennych, bezpiecznych i stymulujących zabaw na świeżym powietrzu;

c) wspierania ich rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych oraz swobodnej zabawy;

d) opieki wysoko kwalifikowanej i życzliwej kadry.

e) zagwarantowanego poczucia bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć poprzez wprowadzenie procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem, edukację opiekunów i rodziców

f) respektowania indywidualnego tempa ich rozwoju, doboru programu wspierającego ich talenty, stymulującego potrzebę eksperymentowania i ciekawości świata;

g) do pełnego korzystania z opieki zagwarantowanej w §3 ust 2.

h) rozwijania zdrowych nawyków żywieniowych;

i) różnych form odpoczynku, zgodnych z ich aktualnymi potrzebami;

2. Dzieci mają obowiązek:

a) szanowania wytworów innych dzieci,

b) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,

c) przestrzegania zasad higieny osobistej w miarę swoich możliwości.

§ 17

1. Żłobek może rozwiązać umowę o sprawowanie opieki nad Dzieckiem w Żłobku w trybie natychmiastowym i skreślić Dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku:
a. niewywiązywania się przez Rodzica ze zobowiązań wynikających z Umowy o sprawowanie opieki nad Dzieckiem w Żłobku,
b. złożenia oświadczeń zawierających nieprawdziwe informacje,
c. gdy zachowania Dziecka uniemożliwiają pracę opiekunom lub gdy Dziecko stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci,
d. gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a Rodzicami/Opiekunami Prawnymi Dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania Dziecka.
2. Rodzice mogą rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
a. udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem przez Żłobek,
b. niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w Żłobku,
c. z powodów zdrowotnych wymagających natychmiastowego zaprzestania uczęszczania dziecka do placówki (wymagane zaświadczenie lekarskie).

Rozdział VIII

§ 18

Opłaty

1. Rodzic/ Opiekun Prawny zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Żłobka, na miejsce komercyjne następujących opłat:
   a) opłaty wpisowej należnej za każdy rozpoczęty rok trwania umowy, w wysokości 500,00 zł. Żłobek może w indywidualnym przypadku jednostronnie dokonać obniżenia wysokości opłaty wpisowej.
   b) comiesięczna opłata czesnego w wysokości 1.449,00 zł
   c) comiesięczna opłata za wyżywienie, w wysokości 17,90 zł (dieta podstawowa).
2. Opłata za pobyt dziecka w żłobku pobierana jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca.

3. Podczas nieobecności Dziecka odliczana zostaje dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, po uprzednim zgłoszeniu, dzień wcześniej, do godziny 8:30 przez rodzica/opiekuna prawnego, nieobecności Dziecka w Żłobku.
4. Rodzic/ Opiekun Prawny zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Żłobka, na miejsce dofinansowane z Gminy Wrocław następujących opłat:
   d) opłaty wpisowej należnej za każdy rozpoczęty rok trwania umowy, w wysokości 500,00 zł. Żłobek może w indywidualnym przypadku jednostronnie dokonać obniżenia wysokości opłaty wpisowej.
   e) comiesięczna opłata czesnego w wysokości 1.449,00 zł. Od 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r. miejsca oferowane w żłobku są dofinansowane w kwocie 680,00 zł miesięcznie na jedno dziecko i o kwotę tę obniża się opłatę czesnego pobieranego miesięcznie od rodziców.
   f) comiesięczna opłata za wyżywienie, w wysokości 17,90 zł (dieta podstawowa).
5. Opłata za pobyt dziecka w żłobku pobierana jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca.
6. Podczas nieobecności Dziecka odliczana zostaje dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności (po uprzednim zgłoszeniu, dzień wcześniej, do godziny 8:30 przez rodzica/opiekuna prawnego, nieobecności Dziecka w Żłobku.

ROZDZIAŁ XIX

Postanowienia końcowe

§ 19

Organ Prowadzący zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym statucie.

§ 20

Dyrektor Żłobka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

§ 21

Żłobek prowadzi działalność w oparciu o standardy opieki i wspierania rozwoju dzieci do lat 3.

§ 22

Żłobek *„Pirackie Skarby" Oddział ul. Zielińskiego* podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia

§ 23

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej: opiekunów, pracowników obsługi, Rodziców/Opiekunów Prawnych.

2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

a) wywieszenie statutu na tablicy ogłoszeń Żłobka.

b) zapoznanie Rodziców/Opiekunów Prawnych Dzieci nowoprzyjętych z treścią statutu podczas spotkań informacyjnych, grupowych.

c) udostępnienie statutu przez Dyrektora Żłobka.

§ 24

Statut Żłobka wchodzi w życie z dniem 01 marca 2022 r.

PREZES ZARZĄDU
Joanna Biegała

.....

Opracował/zatwierdził

CENTRUM WSPIERANIA BIZNESU
EurOpeA SP. Z O.O.
50-203 Wrocław, ul. Dmowskiego 17F/7
tel. 71 799 99 73, fax 71 799 99 72
NIP: 894 277 02 51 REGON 932931100